

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de Communes du Val d'Argent recherche un(e) Agent de conservation et de valorisation des archives textiles et patrimoniales

Contexte :

Labellisé Pays d'Art et d'Histoire par le Ministère de la Culture, la Communauté de Communes du Val d'Argent (CCVA) est un établissement public de coopération intercommunale, regroupant 4 communes et environ 9400 habitants.

La CCVA est propriétaire et dépositaire d'importantes collections patrimoniales et notamment textiles, s'élevant à 4 000 registres d'échantillons textiles. Ceux-ci contiennent près de 4 millions d'échantillons couvrant une période allant de la fin du 18^e siècle jusqu'à 2003, ainsi que des données techniques pour les fabriquer.

Afin de valoriser ce patrimoine la CCVA recrute un agent en charge de l'inventaire, la conservation et la valorisation de ce patrimoine textile.

Missions du poste :

Vous serez Intégré au service Archives & Patrimoine du Val d'Argent, et dirigé par son chef de service. Hiérarchiquement, le service Archives & Patrimoine est placé sous l'autorité du Directeur du Pôle Culturel du Val d'Argent, qui intègre la médiathèque, le service Archives & Patrimoine, les Labs et le service Développement culturel du Val d'Argent.

Dans ce cadre, vous aurez en charge les missions suivantes :

Missions principales

- Inventorier les collections patrimoniales :
 - Identification de la typologie documentaire des archives textiles et patrimoniales
 - Reclassement des archives et des échantillons textiles
 - Définition d'un thésaurus, recherche et analyse comparative des outils informatiques pertinents (logiciels, cahier des charges de numérisation, etc.) pour l'inventaire coloris et les motifs textiles.
 - Recensement des registres dans un tableur excel, constitution de base de données
 - A moyen terme, diffusion d'une base de données, accessible en ligne, des échantillons textiles.
 - Numérotation et pagination des registres
 - Prise de vues et numérisation des échantillons textiles

- Assurer la conservation préventive et curative des archives patrimoniales
 - Dépoussiérage des documents
 - Surveillance des documents présentant des traces de moisissures
 - Inspection régulière des locaux
 - Programmation et suivi des opérations de désinfection / restauration des documents

- Valoriser les archives textiles
 - Réalisation de recherches documentaires sur les entreprises textiles locales et sur les modèles de tissus conservés
 - Médiation de ces recherches documentaires, sous la forme d'expositions temporaires, publications sur réseaux sociaux, conférences, publications écrites, visites guidées, etc...
 - Démarchage des Ecoles de Beaux-Arts et toute structure éducative enseignant le design textile, pour faire la promotion et mettre en place des partenariats avec la tissuthèque du Val d'Argent
 - Démarchage et accueil des fabricants et designers textiles contemporains, afin de faire connaître ce fonds, et leur proposer une convention d'utilisation et d'exploitation des fonds.

- Communiquer les archives textiles
 - Accueil des chercheurs, présentation des fonds
 - Application du règlement intérieur de la consultation des fonds.
 - Assurer la communication des registres et des échantillons textiles aux chercheurs et designers textiles
 - Enregistrement des entrées et des sorties des documents, vérification de l'intégrité physique des documents.
 - Surveillance de la salle de lecture lors de la consultation des documents.
 - Manutention de registres ou de cartons d'archives.
 - Déplacements à l'occasion de prêts de documents.
 - Expliquer / faire signer les conventions d'exploitation et d'usage des fonds auprès des fabricants et designers contemporains.

Missions secondaires

- Tenir à titre ponctuel des permanences d'accueil au Centre d'Interprétation de l'Architecture et du Patrimoine (CIAP)
- Assurer des visites guidées de découverte du patrimoine, en période estivale.

Profil recherché

Niveau du diplôme requis : Niveau Master (Bac+5) dans les domaines muséologie ou archivistique ou médiation du patrimoine ou design textile. Une formation universitaire, donnant l'agrément de guide conférencier, serait un plus.

Connaissance des collectivités territoriales et de leur organisation administrative

Bonne culture historique, intérêt pour l'histoire régionale et locale,

Intérêt pour l'histoire et le patrimoine textile, en y incluant sa dimension industrielle

Connaissances du cadre réglementaire des archives publiques / privées

Connaissances sur le droit d'auteur / droit à l'image.

Principes de la conservation préventive et de la restauration

Outil informatique de récolement

Maîtrise des outils informatiques bureautiques : internet, word, excel, powerpoint

Maîtrise des fonctionnalités de base d'un scanner, logiciel de retouche photos

Organiser un fonds, rédiger ou corriger un inventaire

Sens du service public, discrétion professionnelle, Organisé, Esprit d'analyse et de synthèse, Autonome et réactif, Force de proposition, Sens des relations humaines, Esprit d'équipe, Facultés d'adaptation à tous les publics et sens de la pédagogie, Capacité à animer, qualités d'élocution.

Conditions de travail :

Lieu d'affectation : SAINTE-CROIX-AUX-MINES Service d'affectation : Service Patrimoine - Archives

Temps de travail : 35 heures – Rémunération sur poste de catégorie B du cadre d'emploi des techniciens de la fonction publique territoriale

Horaires réguliers du lundi au vendredi - Travail ponctuel en soirée et weekend – déplacements ponctuels sur le territoire national ou à l'international selon les projets. Permis B indispensable

Date souhaitée du recrutement : juin 2023 - Date limite de candidature : 5 mai 2023

Entretiens : 25 mai 2023

Type de recrutement : titulaire ou contractuel de droit public

Avantage(s) lié(s) au poste :

13° mois – RIFSEEP - Tickets repas – Participation à la mutuelle et à la prévoyance

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL D'ARGENT

Monsieur le Président

11A, Rue Maurice BURRUS

68160 - SAINTE-CROIX-AUX-MINES

Adresse mail : ccva-rh@valdargent.com

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

David BOUVIER

Responsable du service Patrimoine - Archives

03.89.58.35.91

06.47.39.69.23

ccva-archives@valdargent.com